



নাগরিক সনদ: চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা

পৌরসেবা প্রাপ্তির কৌশল ও প্রক্রিয়া



| প্রশাসনিক বিভাগ | | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|---|------------------------------------|
| প্রশাসন বিভাগের সেবা-সাধারণ শাখা | | | | | |
| ক্রঃ নং | সেবাসমূহ | সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া | সেবার মূল্য | সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী |
| ১ | আপত্তকনের আপত্তির উদ্দেশ্য ও করণ নিষ্পত্তিকরণ | অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে / নারীসেবা জন্ম শিল্পী কেন্দ্রের মাধ্যমে | পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য উৎস-খ করতে হবে | আপত্তকনের সেবার প্রাপ্তির কক্ষ চিহ্নিত দেওয়া সার্বিক সহযোগিতা ও পরামর্শ প্রদান | কক্ষ নং: |
| ২ | জাতীয়তা সনদ | নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন | ১০-২০ টাকা | ৩ দিন | অফিস কোরিডোর |
| ৩ | উত্তরাধিকার সনদ | ঐ | ২০০ টাকা | ৭ দিন | অফিস কোরিডোর |
| ৪ | আয়ের সনদ | ঐ | ৫০ টাকা | ২ দিন | কক্ষ নং:২০২ |
| ৫ | অবিবাহিত সনদ | ঐ | ২০০ টাকা | ১৫ দিন | কক্ষ নং:২০২ |
| ৬ | চারিত্রিক সনদ | ঐ | ২০ টাকা | তাত্ক্ষণিক | কক্ষ নং:২০২ |

| প্রশাসন বিভাগের পারিবারিক আদালতের সেবা | | | | | |
|--|---|--|--------------|---------------|---|
| ক্রঃ নং | সেবাসমূহ | সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া | সেবার মূল্য | সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী |
| ১ | কোর্ট হতে আগত বিবিধ কেস, খারিজ হওয়া কেস পুনরায় চালু করা | কেস নিষ্পত্তি করা হয় সালিশি বোর্ডের মাধ্যমে। বোর্ড গঠিত হয় উভয় পক্ষের সম্মানিত সদস্য ও সালিশি আদালতের পক্ষে ১/২ জন সম্মানিত কাউন্সিলরের সমন্বয়ে। | ৩০০-৫০০ টাকা | ৩-৪ কার্যদিবস | বিচার সহকারী ও দায়িত্বপ্রাপ্ত বিচারক (কাউন্সিলর) |

| নারী ও শিশু বিষয়ক কার্যক্রমের জন্য 'মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি' | | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------|--|
| ক্রঃ নং | নাম | পদবী | স্থায়ী কমিটিতে পদবী | মোবাইল নং | |
| ১ | মোহাম্মদ সুলতানা আরা রত্না | কাউন্সিলর ৪, ৫, ৬, ওয়ার্ড | সভাপতি | ০১৭২৬-৯৬৬০৩৩ | |
| ২ | নার্গিস জাহান | সেটেলারী ইন্সপেক্টর | দায়িত্বপ্রাপ্ত স্টাফ | ০১৭৫১ ৮৪০৭৬৪ | |

| দরিদ্রদের সহযোগিতা ও দারিদ্র হ্রাস বিষয়ক কার্যক্রমের জন্য 'দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটি' | | | | | |
|--|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|--|
| ক্রঃ নং | নাম | পদবী | স্থায়ী কমিটিতে পদবী | মোবাইল নং | |
| ১ | মোঃ গোলাম মোস্তফা শেখ মজহার | কাউন্সিলর ০৫, ওয়ার্ড | সভাপতি | ০১৭১১-৩০৮৬৭২ | |
| ২ | কে এম আব্দুস সত্তার খান | বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা | দায়িত্বপ্রাপ্ত স্টাফ | ০১৯১১৩৩৬৩৭৯ | |

| প্রশাসন বিভাগের গ্রিডস রিড্রস সেল-এর সেবা | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--------------|------------------------------|--|
| ক্রঃ নং | সেবাসমূহ | সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া | সেবার মূল্য | সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী |
| ১ | যে কোন অভিযোগ "অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল" কর্তৃক বাজাই ড্রানিং দিন ধার্য, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও ড্রানিং অফিসের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে অবহিত করা হয়। | মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন | ৩০০-৫০০ টাকা | অভিযোগ গ্রহণে ৩০ দিনের মধ্যে | অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল /বিচার সহকারী কক্ষ নং:২০২ |

| প্রশাসন বিভাগের ট্রেড লাইসেন্স শাখা | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|--------------------------------|----------|--|
| ক্রঃ নং | সেবাসমূহ | সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া | সেবার মূল্য | সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী |
| ১ | ট্রেড লাইসেন্স | নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন | পৌরসভার আদর্শ কর তফসিল মোতাবেক | ৩ দিন | লাইসেন্স পরিদর্শক/সহকারী লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নং:১১৪ |
| ২ | যানবাহন লাইসেন্স রিস্তা, ড্যান, স্কেলাগাড়ী, গরুর গাড়ী ও নবায়ন (মালিক ও চালক) | ঐ | বিধি মোতাবেক | ৩ দিন | |

| প্রশাসন বিভাগের এসেসমেন্ট শাখা | | | | | |
|--------------------------------|----------------------|---|----------------|----------------|------------------------------------|
| ক্রঃ নং | সেবাসমূহ | সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া | সেবার মূল্য | সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী |
| ১ | হোল্ডিং নম্বর প্রদান | নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন | ৫০০-৪,০০০ টাকা | ১৫ দিনের মধ্যে | কর নির্ধারক কক্ষ নং:১০১ |
| ২ | হোল্ডিং নাম পরিবর্তন | ঐ | ১০০০ টাকা | | |
| ৩ | হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ | ঐ | ৩০০-১০০০ টাকা | | |

| প্রশাসন বিভাগের পৌর বাজার শাখা | | | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ক্রঃ নং | সেবাসমূহ | সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া | সেবার মূল্য | সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী |
| ১ | দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম | বরাদ্দ কমিটির মতামতের ভিত্তিতে | সেলামী ও মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে | জনস্বার্থে প্রয়োজন না হওয়া পর্যন্ত | বাজার তত্ত্বাবধায়ক কক্ষ নং ১০৩/১০১ |
| ২ | দোকান ভাড়া আদায় | প্রতি মাসে ব্যাংকে জমা | মাসিক ভাড়া | ঐ | কক্ষ নং ১০১ |
| ৩ | হাট-বাজার ইজারা | দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে | ইজারা মূল্য প্রাপ্তির ভিত্তিতে | ১ বছর | কক্ষ নং ১০৩ |

| প্রশাসন বিভাগের শিক্ষা, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা | | | | | |
|---|--|---|-------------|-----------------------|------------------------------------|
| ক্রঃ নং | সেবাসমূহ | সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া | সেবার মূল্য | সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী |
| ১ | জাতীয় দিবস পালন | বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী | বিনামূল্যে | বছরের নির্ধারিত দিনে | সচিব কক্ষ নং:১০২ |
| ২ | বার্ষিক অনুদান (সিবিও, দরিদ্র ছাত্র, ক্লাব, শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান) | নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন | বিনামূল্যে | বছরের নির্ধারিত সময়ে | |

| প্রকৌশল বিভাগ | | | | | |
|---------------------------------|--|---|--|----------|------------------------------------|
| প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পূর্ত শাখা | | | | | |
| ক্রঃ নং | সেবাসমূহ | সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া | সেবার মূল্য | সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী |
| ১ | ইমারতের নক্সা অনুমোদন | নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন | পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে (ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান) | ৩০ দিন | |
| ২ | মাস্টারপ্ল্যান অনুযায়ী পৌর এলাকার সকল সরকারী ও বেসরকারী স্থাপনা নির্মাণ ও সম্প্রসারণ কাজের প্রস্তাবিত নকশা পরীক্ষা করা এবং যথাসময়ে অনুমোদন | নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন | পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে (পৌরসভার বিভিন্ন রশিদ/ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান) পৌরসভার আদর্শ কর বিধিমালা ২০১৪ অনুযায়ী নির্ধারিত ফিস। | ৩০ দিন | কক্ষ নং ১০৭/১০৯ |
| ৩ | ইমারত নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ সমাপন প্রতিবেদন | নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন | ৫০০/- টাকা | ৩০ দিন | কক্ষ নং ১০৯ |
| ৪ | অনাপত্তির সনদ/ পরিবেশগত ছাড়পত্র | নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন | ১০০০ টাকা | ৩০ দিন | কক্ষ নং ১০৭ |
| ৫ | রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি) | নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন | (প্রোজেক্টের) পাকা/কাপোটিং-২০০০/- সলিং-৩২০/- মাটির রাস্তা-২৫/- WBM ১২৫০/- (বর্গমি) পিসি (পাকা) ১৮০০/- | ১৫ দিন | কক্ষ নং ১০৮/১০৯ |
| ৬ | ট্রিকাদার তালিকাভুক্তি ও নবায়ন | নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন | বিশেষ শ্রেণী ২০০০/- ১ম শ্রেণী ১৫০০/- ২য় শ্রেণী ১০০০/- ৩য় শ্রেণী ৫০০/- সরবরাহকারী ৩০০-৫০০ টাকা | ১ মাস | লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নং:১১৪ |
| ৭ | জমির সীমানা নির্ধারণ সনদ | নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন | ৫০০ টাকা | ১৫ দিন | সার্ভেয়ার কক্ষ নং:২০৪ |

| প্রকৌশল বিভাগের সেবা-বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক শাখা | | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|-------------|--|
| ক্রঃ নং | সেবাসমূহ | সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া | সেবার মূল্য | সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী |
| ১ | সড়কবাতি রক্ষণাবেক্ষণ | নাগরিকগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে | বাজেট অনুযায়ী | ১৫ দিন | উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) কক্ষ নং:১০৮ |
| ২ | রোড রেলার ভাড়া প্রদান ক) ৮-১০ টনী খ) ৬-৮ টনী | মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন | বিধি অনুযায়ী | ১ দিন | স্টোর কীপার কক্ষ নং- ১১১ |
| ৩ | অসুস্থ রোগীদের জন্য পরিবহন/এম্বুলেন্স সরবরাহ | জরুরী ফোন অথবা সংবাদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে | পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে | সার্বক্ষণিক | ০১৭১১৩৮০৩২৯ |

| প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পানি সরবরাহ শাখা | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------|------------------------------------|
| ক্রঃ নং | সেবাসমূহ | সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া | সেবার মূল্য | সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী |
| ১ | আবাসিক/বাণিজ্যিক পানি সরবরাহের সংযোগ | মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন | পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে সংযোগ ফি ও মাসিক ফি | ১৫ দিন | সহকারী প্রকৌশলী (পানি) কক্ষ নং:১০৮ |
| ২ | হস্ত চালিত নলকূপ | মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন | ১,০০০/- টাকা | প্রতি অর্থ বৎসর | |

| স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|------------------------------------|
| স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা | | | | | |
| ক্রঃ নং | সেবাসমূহ | সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া | সেবার মূল্য | সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী |
| ১ | জন্ম/মৃত্যু সনদ | নির্ধারিত ফরমে/অন লাইনে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন | ৫০-৩০০ টাকা | ৩ দিন | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী |
| ২ | বয়স সনদ | মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন | ২০০-৩০০ টাকা | ৩ দিন | কক্ষ নং ১১০ |
| ৩ | ইপিআই কার্যক্রমের আওতাতে মা ও শিশুদের টিকা দান কার্যক্রম | স্থায়ী ও অস্থায়ী কেন্দ্রসমূহে | বিনামূল্যে | শিশুদের ১ বছরের মধ্যে এবং মহিলাদের ১৫-৪৯ বছরের মধ্যে | সার্বক্ষণিক কক্ষ নং ১১০ |
| ৪ | কুমি নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম | মাঠ পর্যায় | বিনামূল্যে | সার্বক্ষণিক (৬-১২ বছরের শিশু) | কক্ষ নং ১১০ |
| ৫ | হোটেল/রেস্তোরাঁয় পঁচা/বাসি খাবার পরিবেশন রোধ কার্যক্রম | মাঠ পর্যায়ে পৌর এলাকায় | বিনামূল্যে | সার্বক্ষণিক | কক্ষ নং ১১২ |
| ৬ | পরিবেশ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান | বিভিন্ন কি-নিক/মেডিকেল সেন্টার, কল-কারখানা ও খামারসমূহে | ১,০০০/- | - | কক্ষ নং ১১২ |

| স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-পরিচ্ছন্নতা শাখা | | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------|---|
| ক্রঃ নং | সেবাসমূহ | সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া | সেবার মূল্য | সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী |
| ১ | পৌর এলাকার রাস্তা, হাট-বাজার, মাঠসমূহ বাতু দেওয়া | পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী | বিনামূল্যে | ভোর ৬টা-৭টা | পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক কক্ষ নং:১১২ |
| ২ | নার্দনা পরিষ্কার | পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী | বিনামূল্যে | ভোর ৬টা-৮টা | |
| ৩ | কঠিন আবর্জনা অপসারণ | পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী | বিনামূল্যে | ভোর ৬টা-দুপুর ২টা | |
| ৪ | বেওয়ারিশ কুকুর নিধন | বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী | বিনামূল্যে | প্রয়োজন অনুসারে | স্যানিটারী ইন্সপেক্টর কক্ষ নং : ১১২ |
| ৫ | জলাতন রোগের ভ্যাকসিনেশন প্রদান | বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী | নির্ধারিত হ্রাসকৃত মূল্যে | প্রয়োজন অনুসারে | কক্ষ নং : ১১০ |
| ৬ | মশক নিধন | বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী | বিনামূল্যে | প্রয়োজন অনুসারে | স্যানিটারী ইন্সপেক্টর কক্ষ নং : ১১২ |
| ৭ | পাবলিক টয়লেট | পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী | পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য উল্লেখ করতে হবে | ভোর ৬টা- রাত ৮টা পর্যন্ত | স্যানিটারী ইন্সপেক্টর কক্ষ নং ০১৭৫১৮৪০৭৬৪ কক্ষ নং ১১২ |

| কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ টেলিফোন নম্বর ও পৌরসভার ওয়েবসাইট | | | |
|---|---------------|------------------------|---------------|
| পদবী | টেলিফোন নম্বর | পদবী | টেলিফোন নম্বর |
| মেয়র | ৬২২৮১ | হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৬৪৩৬৬ |
| সচিব | ৬২৮৬৫ | সহকারী প্রকৌশলী (পানি) | ০১৯১২ ৫০৫০২৯ |
| নিবাহী প্রকৌশলী | ৬২৮৬৬ | সড়ক বাতি পরিদর্শক | ০১৮৩২ ৫৯৯৯৫৫ |
| সহকারী প্রকৌশলী(পূর্ত) | ০১৭১২ ৫০১০১৩ | সেনেটারী ইন্সপেক্টর | ০১৭৫১৮৪০৭৬৪ |

Web Site: www.chuadangapourashava.org

অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্র, সামনের ডেস্ক

অভিযোগ বক্স প্রধান ফটকের সামনে

পৌরসভার সেবা সংক্রান্ত কোন অভিযোগ নির্ধারিত স্থানে রক্ষিত বক্সে লিখিতভাবে দাখিল করুন

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (LGED) ও জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (DPHE) তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প অর্থায়নে- বাংলাদেশ সরকার, ADB ও OFID

